



Universidade do Minho  
Instituto de Educação

Despacho PR-08/2019 – Anexo II

## RESERVA DE ESPAÇOS

### 1. Identificação

Nome	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Dimensão (se unidade da UMinho)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Subunidade do IE responsável pelo Evento	<input type="text"/>		

### 2. Enquadramento do Evento

Nome e breve descrição do Evento	<input type="text"/>		
Início do evento (dia/hora)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Encerramento do evento (dia/hora)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de pessoas	<input type="text"/>		

### 3. Tipo de Evento

Evento organizado por Entidades Externas - alínea a) do Despacho.

Evento organizado por iniciativa das subunidades/docente sem inscrições pagas na UMinho - alínea b) do Despacho.

Evento com inscrições pagas na UMinho - alínea c) do Despacho.

Evento no âmbito de atividades do IE não envolvendo pagamentos por parte dos participantes – alínea d) do Despacho.

#### 4. Espaço

Auditório

Anfiteatro

Outro

#### 5. Equipamentos e Serviços Complementares

##### Equipamentos incluídos sob solicitação

Projektor

Tela de projeção

Microfones de mesa

Microfones móveis

Microfones de lapela

##### Equipamentos extra

Mesas

Cadeiras

Placares

##### Serviços adicionais sob solicitação

Streaming

Videoconferência

Internet

#### 6. Informações adicionais

Estacionamento  
(Deverá apresentar a  
identificação do proprietário do  
veículo e respetiva matrícula)

Informações adicionais

Assinatura do responsável